

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГАУ «Дом  
дружбы народов «Родина»

З.В. Грудина  
« 03 » 09 2023 год

## ПРАВИЛА

**проведения культурно-массовых (культурно-досуговых и информационно-просветительских) мероприятий в помещениях и на прилегающей территории КГАУ «Дом дружбы народов «Родина»**

Настоящие правила определяют порядок организации и проведения культурно-массовых (культурно-досуговых и информационно-просветительских) мероприятий (далее по тексту – мероприятия) и разработаны с целью упорядочения организации и проведения мероприятий в помещениях и на прилегающей территории КГАУ «Дом дружбы народов «Родина» (далее – Учреждение), улучшения взаимодействия администрации Учреждения с организаторами мероприятий, обеспечения безопасности и соблюдения общественного порядка при их проведении.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящих правилах используются следующие основные понятия:

**Культурно-массовое (культурно-досуговое и информационно-просветительское) мероприятие** – мероприятие, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей населения, проводимое в специально определенных для этого местах на открытом пространстве или в помещении, к которым относятся народные гуляния, праздники, карнавалы, фестивали, смотры, конкурсы, концерты, ярмарки народного творчества, выставки, театрализованные представления, семинары, лекции, экскурсии, конференции, мастер-классы, круглые столы и другие, в том числе комбинированные формы мероприятий.

**Организатор (ответственный) мероприятия** (далее – Организатор) – юридическое или физическое лицо, являющееся инициатором мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.

**Участник мероприятия** (далее – Участник) – физическое лицо, задействованное Организатором мероприятия (артисты, мастера, ведущие и другие).

**Краевое государственное автономное учреждение «Дом дружбы народов Красноярского края «Родина»** – Учреждение, предоставляющее помещения и территорию Организатору для проведения мероприятия в соответствии с поданной заявкой (заявлением).



**Помещения Учреждения** – помещения здания (площади), предоставляемые организатору для проведения мероприятия (далее – Помещения).

**Территория проведения мероприятия** (далее – Территория) – предоставляемые Организатору Учреждением для проведения мероприятия прилегающие к зданию земельные участки, расположенные по адресу: г. Красноярск, проспект имени газеты «Красноярский рабочий», 100В, принадлежащие Учреждению.

**Посетитель мероприятия** (далее – Посетитель) – физическое лицо, прибывшее в Учреждение с целью посещения мероприятия, не задействованное в организации мероприятия (гость, зритель и другие).

К организации и проведению мероприятия в Помещениях и на Территории Учреждения допускаются Организаторы не менее чем за три рабочих дня до даты проведения мероприятия, подавшие **ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении нежилых помещений, оборудования и территории КГАУ «Дом дружбы народов «Родина»** (далее – Заявление), ознакомившиеся с данными правилами, прошедшие согласование на использование собственного оборудования и представившие план проведения мероприятия (при необходимости).

Перечень и места расстановки необходимого оборудования Учреждения, а также дополнительного оборудования Организатора, используемого при проведении мероприятия, в обязательном порядке согласовывается со специалистами эксплуатационно-хозяйственного отдела Учреждения (тел. 219 -00-55, доб. 104; доб. 103; доб. 108).

При проведении мероприятия Организаторами и Участниками должны соблюдаться настоящие правила, а также меры антитеррористической и санитарно-противоэпидемической безопасности.

Образец формы Заявления размещен на официальном сайте учреждения <https://ddn24.ru/about/polog>.

## 2. УЧРЕЖДЕНИЕ

Вход (выход) в здание (из здания) Учреждения осуществляется только через центральный вход, расположенный с фасадной стороны здания. При необходимости (с целью выявления запрещенных к проносу предметов) пропуск осуществляется через стационарный металлодетектор. Лица, имеющие кардиостимуляторы и иные устройства медицинского характера, перед проходом через металлодетектор обязаны сообщить об этом администратору и/или сотруднику охранной организации.

Вход в Учреждение подразумевает принятие, исполнение и соблюдение Организаторами и Участниками настоящих правил, действующих в течение всего времени их нахождения в Учреждении.

Организаторы, Участники и Посетители должны бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту в соответствии с общепринятыми нормами и правилами поведения в общественных местах.



Все дополнительные подключения к электропитанию локаций, строений, располагаемых в Помещениях Учреждения, осуществляются только квалифицированными работниками Учреждения. Электрическая мощность электроприборов, используемых для работы локаций, строений, не должна превышать пиковую (расчетную) электрическую мощность источников питания энергосистемы Учреждения.

*В случае причинения материального ущерба Учреждению вследствие порчи имущества Организаторы, Участники и Посетители обязаны возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.*

**Организаторам, Участникам и Посетителям мероприятий следует:**

1. Сдавать верхнюю одежду и головные уборы в гардероб (при необходимости). За ценные вещи, оставленные в гардеробе, работник гардероба и администрация Учреждения ответственности не несут;
2. Сообщать администратору Учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и т.д.;
3. Действовать при получении информации об эвакуации согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и немедленно покинуть здание и Территорию;
4. Иметь при себе документы, предоставление которых предусмотрено нормативно-правовыми актами государственных органов и должностных лиц, к компетенции которых отнесены вопросы обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (при необходимости).

### **3. ТЕРРИТОРИЯ**

3.1. Территория (земельные участки) Учреждения расположена вокруг здания;

3.2. Въезд на Территорию осуществляется со стороны ул. Коммунальная через два автоматических шлагбаума только после согласования с администрацией Учреждения;

3.3. На Территории организована круглосуточная физическая охрана с использованием системы видеонаблюдения;

3.4. Расположение дополнительных локаций и строений на Территории, используемых при проведении мероприятий, не должно уменьшать ширину проездов для пожарной техники не менее чем до 3,5 метров;

3.5. Все дополнительные подключения к электропитанию локаций и строений, располагаемых на Территории при проведении мероприятия, осуществляются только квалифицированными работниками Учреждения. Электрическая мощность электроприборов, используемых для работы локаций и строений, не должна превышать пиковую (расчетную) электрическую мощность источников питания энергосистемы Учреждения.

**Дополнительные электрические приборы должны быть исправны и сертифицированы.**



#### 4. ОРГАНИЗАТОР МЕРОПРИЯТИЯ

*Организатор мероприятия обязан:*

4.1. Согласовать все вопросы, касающиеся технического оснащения мероприятия, со специалистами эксплуатационно-хозяйственного отдела Учреждения, в том числе согласовать использование собственного оборудования.

4.2. Представить план, сценарий (программу) мероприятия.

4.3. Назначить ответственных лиц на период проведения мероприятия.

4.4. Ознакомиться с порядком эвакуации и схемами эвакуации, используя настенные планы эвакуации, а также световые оповещатели.

4.5. Заблаговременно прибыть в Учреждение в день проведения мероприятия для организации встречи и размещения Участников на территории и/или в Помещениях Учреждения.

4.6. Обеспечить присутствие (по необходимости):

- пожарного расчета;
- сотрудников правоохранительных органов;
- бригады медицинской скорой помощи или медицинских работников.

4.7. При изменении сценария мероприятия, времени начала, окончания программы – известить ответственного сотрудника Учреждения не позднее суток до даты проведения мероприятия. Проведение мероприятия в отсутствие лиц, ответственных за его организацию и проведение, **не допускается**.

4.8. После окончания мероприятия проконтролировать уборку использованного собственного инвентаря и декораций, проверить состояние Помещений (территории), выключить электропитание задействованных собственных локаций. В случае порчи материального имущества Учреждения известить о фактах принесенного ущерба администратора и администрацию Учреждения.

4.9. Обеспечить соблюдение общественного порядка и безопасности.

*Организатор мероприятия несет ответственность за:*

- исправность собственного инвентаря и оборудования;
- соответствие санитарно-гигиенических условий;
- соблюдение Посетителями и Участниками мероприятия общепринятых правил поведения;
- сохранность жизни и здоровья лиц, принимающих участие в проводимом мероприятии.
- соблюдение противопожарных требований, мер пожарной безопасности;
- расстановку в Помещениях выставочного и другого оборудования (ширина путей эвакуации и эвакуационных выходов должна быть не менее 1.2 метра);
- обеспечение вокруг сцены при оформлении постановок свободного кругового прохода шириной не менее 1 метра;
- применение электрических гирлянд и иллюминации, имеющих соответствующие сертификаты соответствия (новогодняя елка устанавливается на устойчивом основании и не должна загромождать эвакуационные пути



и выходы из Помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 метра от стен и потолков, а также приборов систем отопления и кондиционирования).

## 5. ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 5.1. Приходить в Учреждение в нетрезвом состоянии (в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения), приносить и употреблять спиртосодержащие напитки, наркотические вещества;
- 5.2. Приносить огнестрельное и холодное оружие, отравляющие, токсичные, ядовитые вещества и жидкости, бытовые газовые баллоны;
- 5.3. Пользоваться открытым огнем, пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальским огнем, петардами, зажигалками и т.д.);
- 5.4. Курить в Учреждении и на его Территории, за исключением специальных мест, отведенных для этого (места, специально отведенные для курения, обозначены знаком «Место для курения»);
- 5.5. Наносить ущерб материальным ценностям, Помещениям, оборудованию и иному имуществу Учреждения;
- 5.6. Допускать выкрики или иные действия, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство;
- 5.7. Выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;
- 5.8. Въезжать на территорию Учреждения на автотранспорте без разрешения администрации Учреждения;
- 5.9. Парковать автомобильный транспорт на брусчатке со стороны фасадной части здания;
- 5.10. Использовать подвальный (цокольный) этаж для организации детского досуга;
- 5.11. Размещать и эксплуатировать в лифтовых холлах кладовые, киоски, ларьки и другие подобные Помещения, а также хранить горючие материалы;
- 5.12. Размещать инвентарь, декорации и оборудование, ограничивающие доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим средствам обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения;
- 5.13. Исходя из условий обеспечения безопасной эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях, превышать нормативное количество одновременно находящихся людей в Помещениях (максимальное допустимое количество людей в Помещении — не более одного человека на 1 кв. метр);
- 5.14. Использовать нестандартные (самодельные) электрические приборы, оборудование и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;
- 5.15. Закрывать и ухудшать видимость световых оповещателей, обозначающих эвакуационные выходы, и эвакуационных знаков пожарной безопасности;
- 5.16. Включать в программу (сценарий) мероприятия номера с использованием огневых и дымовых эффектов;

5.17. Ставить автотранспорт на крышках колодцев пожарных гидрантов, в местах вывода на фасады зданий патрубков для подключения мобильной пожарной техники;

5.18. Разводить костры, сжигать отходы, тару, мусор, упаковочные материалы.

**Организатор совместно с сотрудниками Учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций осуществляет эвакуацию Посетителей, Участников мероприятия из здания и Территории Учреждения.**