|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 1 | Директору КГАУ «Дом дружбы народов Красноярского края «Родина»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО директора)*  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(полное наименование юр. лица)*  ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(физического лица, уполномоченного действовать от имени заявителя на основании Устава или доверенности)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Адрес места регистрации юр. лица*  Телефон:  Email: |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении нежилых помещений, оборудования и территории**

**КГАУ «Дом дружбы народов «Родина»**

Прошу **предоставить помещения** (конференц-зал, зал заседаний, зрительный зал, гримерные, помещение для национально-культурных объединений, зал хореографии) и/или прилегающую **территорию,**

*(нужное подчеркнуть)*

КГАУ «Дом дружбы народов «Родина» (далее – Учреждение), расположенного по адресу: г. Красноярск, пр- т. им. газеты «Красноярский рабочий», 100 В, для проведения мероприятия

на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается тема мероприятия)*

цель мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается цель мероприятия)*

дата проведения мероприятия: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с \_\_\_\_:\_\_\_ до \_\_\_:\_\_\_, итого часов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае продолжительности мероприятия **более одного дня** указать период проведения мероприятия:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

время проведения мероприятия в случае продолжительности мероприятия более одного дня:

• дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., с \_\_\_\_:\_\_\_ до \_\_\_:\_\_\_, итого часов: \_\_\_\_\_

• дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., с \_\_\_\_:\_\_\_ до \_\_\_:\_\_\_, итого часов: \_\_\_\_\_

число участников: \_\_\_\_\_\_\_ человек.

Организатор (ответственный) мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ФИО*)

Контактный телефон, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу **предоставить следующее оборудование Учреждения** *(отметить необходимое):*

Звуковое оборудование, микрофоны

Экран

Баннерная конструкция

Выставочное оборудование (мольберты, манекены, столы)

Столы

Стулья

**С правилами** проведения культурно-массовых (культурно-досуговых и информационно-просветительских) мероприятий в помещениях и на прилегающей территории КГАУ «Дом дружбы народов «Родина» **ознакомлен (а).** *Правила размещены на официальном сайте Учреждения: ddn24.ru*

Дата подачи заявки: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., время подачи заявки: \_\_\_\_:\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (Подпись) (расшифровка подписи)*